



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH**  
**CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**  
**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**  
**JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU**  
**TEL: 088-321026 / FAKS: 088 -320233**

**BORANG NOTIS PENYERAHAN TESIS/DISERTASI**  
**NOTIFICATION TO SUBMIT THESIS/DISSERTATION FORM**

**PANDUAN KEPADA PEMOHON | GUIDES TO APPLICANTS:**

[Sila **baca dengan teliti** sebelum melengkapkan borang ini | *Please **read carefully** before completing the form*]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang mengambil mod pengajian secara Penyelidikan yang ingin memberikan notis untuk menyerahkan tesis.  
*This application is for research students who intends to submit thesis.*
2. Pelajar perlu melengkapkan maklumat di Bahagian A dan mengemukakan kepada Penyelia tiga [3] bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi.  
*A Student needs to complete the information in Part I of this form and submit it to the Supervisor three [3] months prior to thesis/dissertation submission.*
3. Pelajar dikehendaki mengemukakan satu [1] salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bersama borang ini.  
*Students are required to submit with this form one [1] copy of abstract in Malay and English language.*
4. Penyelia perlu memberikan ulasan dan menurunkan tandatangan di ruangan berkaitan sebelum mengemukakan kepada Dekan / Pengarah masing-masing.  
*The supervisor (s) are required to give remarks and sign in the specified column before submitting to the respective Dean / Director.*
5. Borang ini adalah SULIT dan pihak Fakulti / Akademi / Pusat / Institut **TIDAK DIBENARKAN** menyerahkan atau membuat salinan borang yang telah lengkap untuk diberikan kepada pelajar.  
*This form is strictly **CONFIDENTIAL**, and Faculty / Academy / Centre / Institute is **NOT ALLOWED** to make a copy of the completed form for students.*
6. Adalah menjadi tanggungjawab pihak Fakulti / Akademi / Pusat / Institut untuk memastikan borang yang telah lengkap dihantar ke pejabat PPPS **HANYA** oleh **Penyelaras Pascasiswazah** atau **pihak pentadbiran** Fakulti / Akademi / Pusat / Institut yang diberi kuasa.  
*It is the Faculty / Academy / Centre / Institute to ensure that the completed form submitted to the CPS office **ONLY by the Postgraduate Co-Ordinator or the authorized administration** staff of the Faculty / Academy / Centre / Institute.*

**A. MAKLUMAT PELAJAR | STUDENT'S INFORMATION**

Nama Penuh   <i>Full Name</i> [Mengikut IC atau passport] <i>[As in IC or Passport]</i>						
Nombor Pelajar <i>Student Number</i>						
Fakulti / Akademi / Pusat / Institut <i>Faculty / Academy / Centre / Institute</i>						
Program <i>Programme</i> <b>[Sila tanda (✓)   Please Tick (✓)]</b>	Doktor Falsafah <i>Doctor of Philosophy</i>		Sarjana Falsafah <i>Master of Philosophy</i>		Sarjana Master <i>Master</i>	
Mod Pendaftaran <i>Mode of Registration</i>	Sepenuh Masa <i>Full Time</i>			Separuh Masa <i>Part Time</i>		
Tajuk Tesis <i>Title of Thesis</i>						

**A. MAKLUMAT PELAJAR | STUDENT'S INFORMATION (cont.)**

Alamat Surat Menyurat <i>Correspondence Address</i>			
Alamat Tetap <i>Permanent Address</i>			
No. Telefon & Emel <i>Telephone No. &amp; Email</i>	Bimbit <i>H/Phone</i>		Pejabat <i>Office</i>
	Rumah <i>Home</i>		Emel <i>Email</i>
Tandatangan Pelajar <i>Student Signature</i>			Tarikh <i>Date</i>

**B. ULASAN PENYELIA – SUPERVISOR'S REMARKS**

[Sila klik (✓) dan berikan ulasan jika ada / Please click (✓) and give remarks if any]

<input type="checkbox"/> Penyelia / <i>Supervisor</i>  <input type="checkbox"/> Penyelia Utama / <i>Main Supervisor</i>  <input type="checkbox"/> Penyelia Bersama / <i>Co-Supervisor</i>	Bersetuju <i>Agree</i>	<input type="checkbox"/>	Ulasan <i>Remark</i>	_____
	Tidak Bersetuju <i>Disagree</i>	<input type="checkbox"/>	Ulasan <i>Remark</i>	_____
_____				_____
[Tandatangan & Nama] <i>[Signature &amp; Name]</i>				_____
Tarikh / <i>Date:</i>				_____
<b>DD / MM / YYYY</b>				_____

**C. PERAKUAN FAKULTI / AKADEMI / PUSAT / INSTITUT - DECLARATION OF FACULTY / ACADEMY / CENTRE / INSTITUTE**

**MAKLUMAT PENTING / IMPORTANT NOTICE:**

1. Dekan / Pengarah mesti mencadangkan **SEKURANG-KURANGNYA DUA [2]** calon untuk setiap Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam (senaraikan mengikut keutamaan).  
*The Dean / Director must nominate **AT LEAST TWO [2]** candidates for each External and Internal Examiner (list according to priority).*
2. Pihak Fakulti / Akademi / Pusat / Institut perlu melampirkan **CV** bagi setiap calon Pemeriksa Luar yang dicadangkan (calon yang tidak pernah dilantik sahaja). **CV** hendaklah **TIDAK MELEBIHI DUA [2] MUKASURAT** [rujuk format di Lampiran 1].  
*The Faculty / Academy / Centre / Institute must attach the **CV** of each nominated External Examiner. The CV must not exceed **TWO [2] PAGES** [refer format in Appendix 1].*

Calon-calon Untuk Pemeriksa Luar / Candidates for External Examiner:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**C. PERAKUAN FAKULTI / AKADEMI / PUSAT / INSTITUT - DECLARATION OF FACULTY / ACADEMY / CENTRE / INSTITUTE (cont.)**

Calon-calon Untuk Pemeriksa Dalam / Candidates for Internal Examiner:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Calon-calon Untuk Wakil Dekan atau Pengarah / Candidates for Dean or Director Representatives:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Tandatangan Dekan / Pengarah:  
*Signature of Dean / Director:*

\_\_\_\_\_  
Nama & Cop:  
*Name & Stamp:*

Tarikh / Date: **DD / MM / YYYY** \_\_\_\_\_

**D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE:**

Diterima Oleh / *Received By:* \_\_\_\_\_ Tarikh / Date: **DD / MM / YYYY** \_\_\_\_\_  
[Tandatangan & Nama Staff PPPS / *Signature & Name of CPS Staff*]

[Dilengkapkan oleh Ketua Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan / *Completed by Head of Examination & Graduation Section*]

Status pendaftaran semasa pelajar / *Status of student's current semester:*  
[Sila klik (✓) dan berikan ulasan jika ada / *Please click (✓) and give remarks if any*]

Aktif / *Active*  Tidak Aktif / *Not Active*

Tanggung / *Deferred*  Gantung / *Suspended*

Berhenti / *Withdraw*  Berhenti Tatatertib / *Terminated*

Bil. Semester Berdaftar / *No. of Semester Registered:*  **Semester** Layak diproses / *Fulfilled for processing*  Tidak Layak diproses / *Not Fulfilled for processing*

Borang perlu dikembalikan ke F/A/P/I:  
*Form needs to be returned to F/A/C/I:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE:**

Borang & Rekod Pelajar disemak oleh:  
*Form & Student's Record checked by:* \_\_\_\_\_

(Tandatangan, Nama & Cop – Ketua Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan /  
*Signature, Name & Stamp – Head of Examination and Graduation Section*)

Tarikh / Date: **DD / MM / YYYY** \_\_\_\_\_



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH  
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**FORMAT CV CALON PEMERIKSA LUAR  
CV FORMAT FOR EXTERNAL EXAMINER**

**MAKLUMAT PENTING / IMPORTANT NOTICE:**

Mohon pastikan CV ini disediakan berdasarkan format yang disediakan dan tidak melebihi dua (2) muka surat.  
*Please ensure the CV prepared according to the format and must not exceed two [2] pages.*

Nama Penuh / <i>Full Name:</i> [Mengikut IC atau passport / <i>As in IC or Passport</i> ]:			
Gelaran / <i>Title:</i>			
No. Kad Pengenalan / <i>Pasport:</i>			
Identification Card No. / <i>Pasport No.:</i>			
Tarikh Lahir / <i>Date of Birth:</i>			
Kewarganegaraan / <i>Nationality:</i>			
Alamat Surat Menyurat: <i>Correspondence Address:</i>			
Alamat Tetap: <i>Permanent Address:</i>			
No. Telefon & Emel: <i>Telephone No. &amp; Email:</i> <b>**Wajib dilengkapkan **Compulsary to fill</b>	Bimbit: <i>H/Phone:</i>		Rumah: <i>Home:</i>
	Pejabat: <i>Office:</i>		Emel: <i>Email:</i>
Jawatan dan Gred Jawatan / <i>Designaton &amp; Grade:</i>			
Majikan Terkini / <i>Current Employer:</i>			
Kelayakan Akademik / <i>Academic Qualification:</i>			
Keahlian Profesional / <i>Professional Membership:</i> [Jika ada / <i>if any</i> ]			
Anugerah Akademik / <i>Academic Awards:</i>			

**MAKLUMAT PENERBITAN - PUBLICATION INFORMATION** [Senaraikan lima [5] penerbitan terkini sahaja / *List the latest five [5] Publication*]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**PENGALAMAN PENYELIAAN PELAJAR PASCASISWAZAH - SUPERVISION EXPERIENCE**  
[Bilangan Pelajar Yang telah Tamat / *Number of Completed Students*]

Pelajar Doktor Falsafah:  
*PhD Student (s):*

0

Pelajar Sarjana:  
*Masters Student (s):*

0

**MAKLUMAT PENYELIDIKAN – RESEARCH INFORMATION**  
[Senaraikan lima [5] penyelidikan terkini sahaja / *List the latest five [5] research*]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PERUNDINGAN - CONSULTANCY INFORMATION**  
[Senaraikan lima [5] konsultasi terkini sahaja / *List the latest five [5] consultancy*]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_